**Agenda vergadering MR OBS De Hoge Raven**

Datum vergadering: Dinsdag 8 maart 2022

Plaats: Digitaal

Tijd: 19.15 uur – 20.15 uur

Uitgenodigd: Suzanne Hesseling (SH), Hanny Temming (HT), Loes Rietveld (LR), Suzanne van der Veer (SV), Joost den Boer (JB), Hanneke de Graaff (HG) – *allen aanwezig*

Extra uitgenodigd: Ronald Goosen (RG) *– geen punten vanuit directie - niet aanwezig*

Afwezig: ntb

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Agenda** | **Wie** | **Tijd** | **Toelichting** |
| 1. Opening/vaststellen agenda/notulist & time manager aanwijzen | Allen | 19.15u | 5 min |
| 1. Notulen door JB | allen | 19.20u | 5 min  *LR anonimiseert de notulen en past nog een aantal kleine zaken (+ het woordje “minder”) aan en zet ze via RG op de site.* |
| 1. Solcom | SV | 19.25u | 10 min  Verslag procedure om tot een nieuwe directeur te komen.  En succes vieren!  *Nieuwe directeur gekozen: start na de meivakantie met een overdrachtsperiode met RG. MR zal hem wrslk bij de laatste MR vergadering leren kennen.*  PS: ander succes = gymleerkracht!  *LR heeft een nieuwe gymleerkracht collega erbij.* |
| 1. Afscheid Thea op HR | JB | 19.35u | 5 min  Hoe was het? Nog vervolgacties? *Geen vervolgacties.*  *De vervanging van Thea is nog niet bekend – heeft zich nog niet gemeld bij de HR.*  *Do 31 maart officiele afscheid Thea en Gerard in de schouwburg. Suzanne H zal even checken of er iemand vanuit de MR bij moet / kan zijn.* |
| 1. Jaardoelen MR in praktijk brengen – taken verdelen en start | allen | 19.40u | 15 min  **Groen schoolplein**  Op de Hoge Raven is er aan het einde van het schooljaar 2021/2022 een werkgroep voor het groene schoolplein samengesteld uit ouders, leerkrachten en leerlingen en is er binnen de school een enquête uitgedaan aan leerlingen en leerkrachten.  Aanvullingen  HG: via de kinderen ouders enthousiasmeren. SV: op twee manieren, oproep vanuit MR en via kinderen.  *To Do:*  *Werkgroep:*   * 1. *1 oproep leerkrachten 14 maart (of 7 april) – check RG ruimte ervoor vrijmaken mogelijk? (via SH)*   2. *1 oproep ouders – parro en nieuwsflits (24 maart (of 21 april) (via JB) en 1 oproep leerlingen – via leerlingenraad (zsm) (via RG of VS) (via SH)*   *Enquete volgt na samenstelling en kick off werkgroep.*  **Ouderparticipatie**  Voor de meivakantie hebben we in overleg met de huidige OR en het team in kaart gebracht waarvoor we ouderparticipatie willen inzetten. Aanvullingen Kortere termijn is lastig, omdat er weinig ruimte is.  *To Do:*  *Moment plannen met OR:*  *Doel is:*   * *overdracht* * *bespreken hoe hij denkt over input uit het team*   *Voorstel: woensdag 20 april*  *To do: contact opnemen met OR--> HG*  *To do 1 ouderparticipatie: input vanuit het team waarvoor ouderparticipatie (vaste contactpersonen/ rollen en los incidenteel) ingezet kan worden en ook wat fijn zou zijn (extra's). Daarvoor RG spreken over vorm en plek in de agenda van teamoverleg --> HT*  *To do 2 ouderparticipatie: Moment plannen met OR:*  *Doel is:*   * *overdracht* * *bespreken hoe hij denkt over input uit het team*   *-> HG neemt contact op* |
| 1. Ingekomen post/ inbox | LR | 19.55 | 2 min  *Geen ingekomen post* |
| 1. Agenda volgende keer | Allen | 19.57u | 3 min  Formatie *- wip*  MR-jaardoelen - *wip*  *+ Afscheid RG – plannen, liefst live met een borrel (11 april?)*  *+ Rondetafelgesprekken deelname*  *+ echt afscheid oud MR leden (M en S) – plannen.*  *+ Jaarverslag in laatste nieuwsflits – wanneer en wie?* |
| 1. Nieuwsflits | Allen | 20.00u | 5 min  Wat willen we melden in de nieuwsflits van de school?  *JB maakt een opzet en deelt dit vooraf voor redigatie (zie jaardoelen notulen).* |
| 1. Rondvraag en sluiting | Allen | 20.05 | 5 min  *HT: afscheid oud MR leden (M en S) – kan dit alsnog gepland worden? Komt op agenda volgende keer.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Na vergadering maart** |  |
| **Taak** | **Verantwoordelijke** |
| Notulen januari aanpassen, algemeen t notulenoverzicht doornemen, (missende) notulen op website laten zetten (appt MR als er notulen missen). | **LR** |
| Rondetafelgesprekken, deelname overwegen? | **Allen (HT)** |
| Aanwezigheid bij afscheid Thea en Gerard schouwburg – check of MR hierbij aanwezig geacht wordt. MR in WA informeren over uitkomst check. | **SH** |
| Nieuwsflits 24 maart tekst schrijven en inleveren bij RG | **JB** |
| Jaardoelen acties (zie notulen punt 5) | **HG, JB, HT en SH** |
| (Nieuwe) Zaken voor op de volgende agenda (zie notulen punt 7) | **HG en SH** |