**Notulen vergadering MR OBS De Hoge Raven**

Datum vergadering: Donderdag 26 juni 2020

Plaats: <https://meet.jit.si/MRDeHogeRaven>

Tijd: 19.15 uur – 21.45 uur

Uitgenodigd: Maarten Suijs (MS, vz), Saskia van Cleef (SC, secr.), Hanny Temming (HT), Loes Rietveld (LR), Suzanne van der Veer (SV), Hanneke de Graaff (HG)

Extra uitgenodigd: Sylvia Tigchelhoff (ST) uitgenodigd t/m agendapunt 3

Afwezig: ntb

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agenda** | **Wie** | **Toelichting** |
| 1. Opening en vaststellen agenda | Allen |  |
| 1. Mededelingen directie | ST | * **Corona: hoe gaat het nu sinds de heropening?**   1 leerling is er niet en online wordt met deze leerling afspraken gemaakt. Op woensdagmiddag komt deze leerling naar school om afspraken te maken met de leerkracht, om het gemaakte werk na te kijken en eventueel uitleg te geven over de nieuwe leerstof.  Een aantal collega’s hadden verkoudheidsklachten en hebben zich laten testen. Gelukkig allemaal negatieve uitslagen. Erg fijn dat alle collega’s er kunnen en willen zijn.  Na de zomervakantie blijft heel waarschijnlijk de flexibele inloop, zeker als we de anderhalve meter afstand moeten blijven handhaven.  Afscheid D is geweest. Dit is in de klas gebeurt en afscheidsfilmpjes zijn er gemaakt door de kinderen.  We zijn op dit moment goed aan het observeren en zijn er methode toetsen afgenomen. Tijdens het online onderwijs in de hogere groepen werd er steeds goed gekeken naar wat er nodig was en waar er extra aandacht aan besteed moest worden. Dit gaan we vast leggen in een rapportage waar geen cijfers inkomen.  Er is subsidie aangevraagd om extra ondersteuning te bieden aan leerlingen die door de coronatijd achterstand hebben opgelopen. Bij ons op school is dat een handje vol leerlingen.  Concept schoolgids is af. De MR gaat de komende weken hiernaar kijken en feedback mailen naar Sylvia. Per 1 aug. moet het van de inspectie geüpload zijn in het dossier. |
| 1. Ingebrachte stukken | ST  LR  LR | * **Formatieplan & werkdrukgelden**   Feedback naar Sylvia toesturen.   * **Pestprotocol**   LR gaat verder met de feedback en laat vervolgens het protocol nog een keer rond gaan langs het team. Daarna wordt het weer teruggekoppeld naar de MR.   * **Veiligheidsplan H1 t/m 3**   Er moet nog even aandacht worden besteed aan onderdeel 1.2  De VS moet nog wat dieper worden uitgewerkt  En als het pestprotocol rond is, moet het er nog worden ingehangen.  Voor de volgende vergadering naar de andere hoofdstukken kijken.   * **Gezamenlijk bespreken status documentenplanner**   Schoolgids staat voor nu op de planning. Als er heel veel feedback op komt dan een extra vergadering. Binnen 2 weken reageert de MR op de schoolgids en de feedback wordt uiterlijk 9 juli naar Sylvia gestuurd. |
| 1. Notulen 7 mei | SC | Reminder sturen naar ST van de afgelopen MR vergaderingen die nog niet op de website staan. Ook een reminder naar ST sturen over het inloggen van de MR mail. |
| 1. Ingekomen post | SC |  |
| 1. Mededelingen 2. Personeel 3. Ouders 4. GMR | PMR  OMR  HG | Status vertrek SC uit MR, ...De laatste loodjes voor alles wat nog voor de vakantie moet worden afgerond.  Inschrijven op een basisschool pas vanaf 3 jaar, dit is vanuit de gemeente Utrecht. Dit zodat scholen wat gemengder gaan worden. Wel wordt er gekeken naar volgorde op inschrijving en op broertjes en zusjes regeling.   De GMR heeft ingestemd op het Utrecht Leert voor het versoepelen van bevoegdheden. Dat er extra leerkrachten worden aangetrokken.  In de nieuwsflits nog een keer de vacature om voorzitter van de GMR te worden.  LR doet de datumprikker eruit voor de vergaderingen voor volgend schooljaar. |
| 1. Agenda volgende keer | Allen  MS | De startvergadering en een jaarplanning gaan maken.  Op basis van documentenplanner en lijst onderaan deze agenda |
| 1. Nieuwsflits | Allen | LR maakt een terugblik en stukje nieuwsflits. |
| 1. Rondvraag en sluiting | Allen |  |