**Notulen vergadering MR OBS De Hoge Raven**

Datum vergadering: Dinsdag 22 september 2020

Aanwezig: Maarten Suijs (MS, vz), Hanny Temming (HT), Loes Rietveld (LR), Suzanne van der Veer (SV), Hanneke de Graaff (HG)

 Sylvia Tigchelhoff (ST) uitgenodigd t/m agendapunt 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Agenda** | **Wie** | **Toelichting** |
| 1. Opening/vaststellen agenda/notulist&time manager aanwijzen
 | Allen |  |
| 1. Mededelingen directie
 | ST | * Update corona. Redelijk rustig. DB gaat anticiperen wat te doen wanneer geen vervanging mogelijk is. Protocol/kader delen met MR voor aanvulling.
* Personele bezetting. We doen er alles aan om gezond te blijven.
* Begroting SPO/scholen heeft vertraging op bestuursniveau. Streven is deze voor de herfstvakantie klaar te hebben.
 |
| 1. Ingebrachte stukken
 | LR | * Veiligheidsplan? Voor volgende keer agenderen hfst 2 en verder. DVS nadrukkelijker in het pestprotocol opnemen. Pestprotocol nog opnemen in het Veiligheidsplan.
 |
| 1. Werkverdelingsplan
 | ST | * Verschillende verwachtingen m.b.t. het proces van tot standkoming werkverdeling bespreken. Hoe verdelen we de taken? Voelt het goed? ST pakt het op.
 |
| 1. Terugkoppeling jaarstart
 | Allen | * Hoe is de jaarstart bevallen?
* Clusterinfo-avonden?
* Startgesprekken?

Leuk wanneer leerkrachten zich kort voor de eerste schooldag kort voorstellen via parro (foto) Clusterinfo was waardevol. Fijn dat er ook ruimte was voor vragen. Tijdstip niet voor iedereen haalbaar. Filmpjes waren helder en fijn. Structuur. Programma/agenda was handig geweest. Fijne sfeer ook al was het online. Opnemen om later nog terug te krijgen. Lastig om het voor iedereen passend te maken. Korte intro door ST is wel handig. Startgesprekken: waren prettig. Mogelijkheid tot videobellen of persoonlijk gesprek was fijn.Jammer dat online ingevulde formulier niet meer was terug te kijken. Filmpje cluster ½ wordt, door enthousiaste kleuterleerkrachten, aangepast voor ouders van nieuw instromende kinderen.  |
| 1. voor GMR
 | ST | * Bestuur komt nog niet met ouderenquete. ST stelt voor op eigen initiatief deze toch uit te zetten. Hoe staan we er voor? Wat is de beleving? ST wil dit graag weten gezien de uitkomsten van de vorige enquete niet echt representabel waren. MR ziet graag ook de personeelsenquete meteen uitgezet.
* Bestuur wil personele organisatie opnieuw neerzetten.

 Positie adm. Medewerkers staat ter discussie. Zeer gewaardeerde krachten en onderdeel van het team.  |
| 1. Notulen 25-6 & 10-9
 | Secretaris | Maarten neemt contact op met ST mbt plaatsing notulen op website.Notulen 20200625 en 20201009 vastgesteld. |
| 1. Input jaarplan MR afronden
 | Allen | * Definitief voorstel wat we als MR willen bereiken dit schooljaar.
* Communicatieplan opstellen
* Werkverdelingsplan 2x p.j
* Onderzoek Groen schoolplein, advies ST
* Prestatie versus opbrengstgericht werken
* Voedings/bewegingsbeleid voorstellen
* Bespreken wat we hierbij nodig hebben (hulp van buitenaf? budget?)
* 4 stemmen voor en 2 tegen 2 doelen

Na stemming blijven over het Communicatieplan en prestatie vs opbrengstgericht werken. Mocht er tijd over zijn is het groene schoolplein het 3e doel.Actie: HG en SV nemen initiatief |
| 1. Ingekomen post
 | Secretaris | Geen  |
| 1. Mededelingen
2. Personeel
3. Ouders
4. GMR
 | PMROMRHG | * Status nieuw PMR-lid, wordt hard aangewerkt
* Maarten geeft aan te willen stoppen als OMR lid, wanneer het nieuwe PMR lid er is.
 |
| 1. Agenda volgende keer
 | Allen | * Prestatiegericht vs groeigericht werken

 HG maakt opzet leerling en ouder vragen lijst SV denkt na over hoe leerkrachten te bevragen* Jaarplan, MS
* Schoolveiligheidsplan, LR
 |
| 1. Volgende vergaderingen plannen
 | Allen | * Wisselende avonden, niet op vrijdag
* Hanny en Loes maken datumprikker voor het hele seizoen
 |
| 1. Nieuwsflits
 | Allen | Wat willen we melden in de nieuwsflits van de school?Oproep nieuw OMR en PMR lid. Jaardoelen MR |
| 1. Rondvraag en sluiting
 | Allen | Geen |

**GMR-data**

* 6 okt
* 1dec
* 16 mrt
* 15 juni