**Verslag MR-vergadering OBS De Hoge Raven**

Datum vergadering: Dinsdag 22 juni 2021

Aanwezig: Hanny Temming (HT), Loes Rietveld (LR), Suzanne van der Veer (SV), Suzanne Hesseling (SH), Joost den Boer (JB), Ronald Goosens (RG) t/m punt 5

Afwezig: Hanneke de Graaf

|  |  |
| --- | --- |
| Stand van zaken afstemmen | - Wat speelt er in de school? - musical en afscheid organiseren e.d. Gaat in 2 shifts. Afsluiting wel met alle ouders.- Vormingsonderwijs, er zijn >7 ouders die hier om vragen. Aanbieder kan alleen onder schooltijd, ouders willen juist na schooltijd. Het ontvangen van vormingsonderwijs zal ten koste gaan van andere vakken. Zijn de ouders zich dat bewust? Ronald gaat in gesprek met deze ouders. |
| NPO gelden | -veel vraagtekens bij specialisten, zijn deze al beschikbaar want anders komt veel vd doelen op t team terecht met risico op vertraging / verhoogde werkdruk, niet behalen resultaten. Deels zijn deze specialisten al in de school aanwezig, in andere gevallen worden ze ingehuurd.- spelling methode, voorkeur van uit de MR om maximaal 2 methodes uite te proberen. - heel veel focus op analyse v/d resultaten in t team en op de resultaten uit de toetsen, wie houdt t overzicht daarover? De intern begeleider ism leerkrachten en schooleider- spelend leren/bewegend leren graag inzetten voor de hele school - heel veel doelen, hoe houd je dit in de hand in de school, overzicht, werkdruk etc? Hier heeft Ronald goed tools voor. Daar hoeven we ons geen zorgen om te maken.- ouderbetrokkenheid en inclusiviteit op het programma voor **alle** lln. De MR stemt in met het bestedingsplan. |
| Schoolgids | Een paar korte aanvullingen /opmerkingen worden toegevoegd.Pag. 10 toevoegen ouderlokaal bij extra faciliteitenPag. 16 link naar pestprotocol toevoegenPag. 26, stukje over kleutertoetsen aanpassenPag. 15, link schoolplan toevoegen. |
| Vakantierooster/studiedagen  | Studiedagen 8 november wordt 11 novemberKleuters gewoon naar school tijdens gr.8 kamp.OMR geeft haar instemming |
| Afscheid Sylvia | Is op maandag 12 juni 15:00 - 16:30 uur* Wie is hierbij aanwezig vanuit de ouders? Joost is er bij en stemt met de OR af wie er namens de ouders nog iets zegt.
* Hanny zorgt voor een bloemetje.
* Suzanne stelt voor met Hanneke samen een tekstje te maken en schrijven dat op een kaart.
 |
| Sollicitatiecommissie nieuwe directeur | * Wie gaat in de sollicitatiecommissie?
* Namens de ouders: er zijn 2 ouders bereid gevonden.
* Namens het team: André en Lysanne, Suzanne B.
 |
| Nieuwsflits | Informatie verzamelen voor de laatste Nieuwsflits* Wat willen we melden in de laatste nieuwsflits van het jaar? Korte terugblik, vakantie groet
* Samenwerking binnen de MR, wat hebben we allemaal gedaan de afgelopen weken.
* Samenwerking met Ronald en Thea
* Leden voorstellen ( verschuiven naar september idem foto)
* Wie schrijft een stukje? – Hanneke vindt het leuk om samen met iemand te schrijven. Loes schrijft mee.
 |
| Jaarplanning MR 2021/2022 | - 9 september MR startvergadering- 6 dagen plannen in het nieuwe schooljaar + vastleggen – communiceren naar RG. Loes stuurt direct na de vakantie een datumprikker uit.- 6/7 weken ertussen , rekening houdend met GMR vergaderingen |
| Taakverdeling MR | Open: check statuten en jaarverslag(Loes)HG: voorzitterSV: SollicitatiecommissieHT: GMR, onder voorbehoud urenbelastingLR: notulist + e-mail bijhouden + gezamenlijke map voor opslag bestanden. Onedrive/dropbox.SH: ondersteuning voorzitter of GMR JB: Financieel stuk – penningmeester Nog in te vullen:* Jaarverslag schrijven? Hanneke laat weten wat hiermee gedaan wordt. Loes zoekt het uit.
* Statuten?
* Cursus MR voor Suzanne H. en Joost
 |
| Rondvraag en sluiting  | Geen |
|  | *NB.** *GMR vergader data staan in Sharepoint*
* *Afscheid Saskia en Maarten plannen*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Taak | Wie |  |
| Datumprikker MR verga. | Loes |  |
| Jaarverslag uitzoeken wanneer/schooljaar/kalenderjaar | Loes |  |
| Stukje Nieuwsflits Juli | Hanneke en Loes |  |
| Voorstellen MR aan ouders | Allen |  |
| Bloemetje overhandigen aan Sylvia | Joost |  |