

Notulen vergadering MR OBS De Hoge Raven

Datum vergadering : Donderdag 17 oktober 2019
Plaats : O.B.S. De Hoge Raven, Wijnesteinlaan 6, (030) 280 11 12
Tijd : 19.15 uur – 21.45 uur
Uitgenodigd : Bas Agricola (BA, vz), Saskia van Cleef (SC, secr.), Maarten Suijs (MS), Hanny Temming (HT), Loes Rietveld (LR), Suzanne van der Veer (SV)
Extra uitgenodigd : Sylvia Tigchelhoff (ST) uitgenodigd t/m agenda punt 3
Afwezig : Hanneke de Graaff (HG)

Ter kennisgeving aan:

Leden van de Ouderraad (OR)
Sylvia Tigchelhoff (directie)

Agenda	Wie	Opmerkingen
1. Opening en vaststellen agenda	Allen	
2. Mededelingen directie	ST	Vragenlijst Oberon (financiële expertise), zie inbox MR MS zal dit invullen. Nina gaat helaas De Hoge Raven verlaten. Ze zal zich buiten het onderwijs oriënteren op ander werk. Er komt weer een onderwijsstaking. ST inventariseert of er animo voor is. Een week van tevoren wordt aan de ouders doorgegeven of de school open of dicht is op 6 november. Verder zijn we allemaal goed gestart na de zomervakantie.
3. Begroting 2020	ST	Zie bijlage 1 De begroting moet bij het SPO voor 1 okt. vastgesteld zijn. Alle jaren zijn opnieuw aangepast vandaar dat de cijfers zijn veranderd met vorig jaar. ST gaat nog wel even nakijken of alles nu precies klopt.
4. Documenten planning	MS Allen	Leerling vragenlijst 1 nov tot 1 april. Dit is de vragenlijst uit vensters. Dit jaar zal er geen ouder- en medewerkers vragenlijst zijn (dit is om het jaar).
5. Notulen en actielijst 27 juni 2019	SC	De actielijst gaat eruit en de documentenlijst wordt hiervoor gebruikt. De acties komen vanaf nu ook in de notulen te staan.

6. Ingekomen post (SC)	SC	<ul style="list-style-type: none"> - Postvak - Emails <p>Er is een nieuw mailadres van de MR, maar nog niet iedereen kan erin. ST gaat hier nog naar kijken.</p> <p>MS gaat via het oude MR mailadres doorgeven dat de GMR haar stukken vanaf nu naar het nieuwe mailadres moet sturen.</p> <p>De OR wil de vrijwillige ouderbijdrage wat verhogen. De MR heeft ingestemd met de verhoging van de vrijwillige ouderbijdrage, maar wel dat de OR een toelichting naar de ouders stuurt waarom de vrijwillige ouderbijdrage is verhoogd.</p>
7. Mededelingen a. Mededelingen Personeel b. Mededelingen Ouders c. Mededelingen GMR	Allen PMR OMR	
8. Nieuwe rolverdeling MR	Allen	<p>Voorzitter rol (MS) Secretaris rol (SC) GMR rol (HG) Financiële rol (SV) Communicatie rol (LR)</p>
9. Inbox MR	Allen	<p>Beheer en beantwoorden emails (WW veranderen.) Nog niet iedereen heeft toegang.</p> <p>De voorzitter stuurt naar eigen mail van de MR om de mail te lezen en beantwoord vervolgens via de nieuwe MR mail. VZ beheert de inbox en brengt andere op de hoogte.</p>
10. Afscheid Bas	Allen	
11. Agenda volgende keer (zie documenten planner)	Allen MS	<p>Onderwerpen agenderen (pestprotocol)</p> <p>Op basis van documenten planner bijvoorbeeld: Wie bereidt welk onderwerp voor?</p>
12. Wat communiceren we via nieuwsbrief	Allen	SV en HG een voorstel berichtje. LR schrijft een stukje.
13. Rondvraag en sluiting	Allen	

Opnieuw agenderen. Waar staat en hebben we Hebben wij een pestprotocol? MS stuurt een mail.

Matthijs of Yvon toch nog een keer uitnodigen...