

Notulen vergadering MR O.B.S. De Hoge Raven

Datum vergadering : Dinsdag 16 oktober 2018
Plaats : O.B.S. De Hoge Raven, Wijnesteinlaan 6, (030) 280 11 12
Tijd : 19.15 uur – 21.45 uur
Uitgenodigd : Bas Agricola (BA, vz), Saskia van Cleef (SC, secr.), Maarten Suijs (MS), Thijs ter Avest (TA), Hanny Temming (HT), Loes Rietveld (LR)
Extra uitgenodigd : Sylvia Tigchelhoff (ST) uitgenodigd tot en met agenda punt 5.
Afwezig :

Ter kennisgeving aan:

Leden van de Ouderraad (OR)
Sylvia Tigchelhoff (directie)

Agenda	Wie	Opmerkingen
1. Opening en vaststellen agenda	Allen	
2. Mededelingen directie	ST	De gymleerkracht gaat na de herfstvakantie weer de gymlessen doen en is weer helemaal terug.
3. Begroting 2019	ST MS	<p>MS heeft met ST een gesprek gehad over de begroting. SPO heeft een standaard regeling voor het berekenen van verzuim. Ook al wordt er meer verzuim verwacht dan wordt dat niet mee begroot. De loonstijging wordt wel begroot, maar inhuur van externen weer niet.</p> <p>Er waren vorig jaar overschrijdingen op personele lasten en op huisvesting. Dat komt doordat het systeem dat de warmte en koude opslag regelt in het gebouw niet optimaal werkt. De Hoge Raven neemt vanaf nu om de twee weken de meter op, om zo een beter inzicht te krijgen.</p> <p>Over de huisvesting lasten hebben alle hoofdgebruikers van het pand en de gemeente met elkaar gesproken over wie waar het aanspreekpunt van is.</p> <p>Kalender jaar begrotingen worden van jan tot jan bijgehouden en dus niet een schooljaar.</p>
4. Vragenlijst SPO	Allen	ST heeft gebeld voor de recente ouderenquête is. Maar heeft nog geen antwoord. Eind okt begin nov moet de ouderenquête eruit naar alle ouders. MR wilt graag dat de aangepaste vragen van vorig

		<p>jaar ook dit jaar worden meegenomen in de enquête. Op deze manier kun je goed zien of er verandering te zien is.</p> <p>LIn van groep 5 t/m 8 vullen ieder jaar zo'n enquête in.</p> <p>Ouders om de 2 jaar.</p> <p>Ook wordt er een enquête gehouden onder het team.</p>
5. Beleid bij ziekte leerkracht	ST Allen	<p>Welk beleid vindt de MR acceptabel bij zieke leerkracht</p> <p>ST heeft een directeuren overleg gehad over hoe om te gaan met een hoog ziekte verzuim. Als de leerkrachten pool redelijk gevuld is, is er een vervanger beschikbaar. Maar als er niemand is, wat doen we dan? Met de onderbouw en bovenbouw overleg hebben we als team hier over gehad en over gebrainstormd.</p> <p>Tijdens de vergadering is gediscussieerd over mogelijkheden van het naar huis sturen van kinderen, tot het opvangen van klassen door directeur, RT'er, IB'er en zelf ouders die juf zijn, of gastlessen kunnen verzorgen.</p>
6. Notulen 26 juni 2018 6 septembe r 2018	Allen	<p>Vastgesteld.</p> <p>Bij de volgende vergadering notulen vaststellen en publiceren.</p>
7. Actielijst	SC	Bijlage 8
8. Ingekome n post (SC)	SC	<p>Postvak legen</p> <p>Out of office. Vertellen wat het nieuwe mailadres is.</p>
9. Mededeli ngen a. Mededeli ngen Personeel b. Mededeli ngen Ouders c. Mededeli ngen GMR	Allen PMR OMR TA	Vindt de MR het interessant om te onderzoeken of andere schooltijden een optie zijn. We besluiten dit te vragen via de ouder vragenlijst.
10. WVTTK	Allen	
11. Agenda volgende keer Wat communic	Allen MS	<p>Onderwerpen agenderen</p> <p>Documentenplanning grondig bekijken en data invullen.</p>

eren via Nieuwsbri ef		
12. Rondvraa g en sluiting	Allen	
Volgende vergaderingen Vergaderdata 2018 -2019		